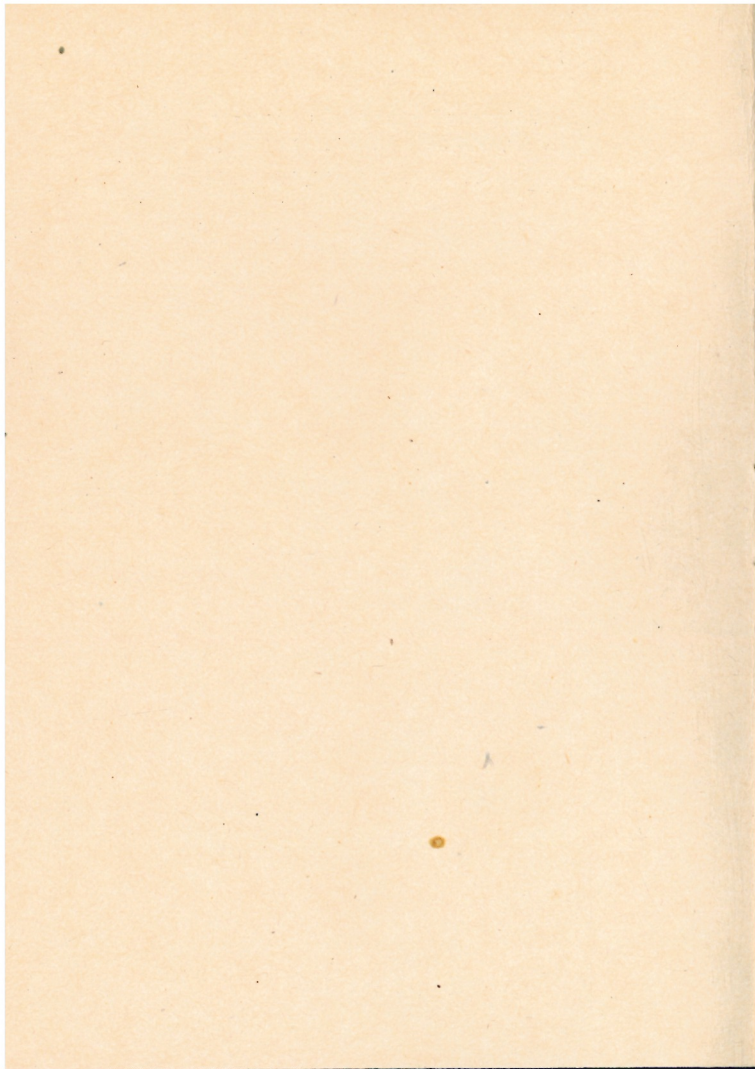


Уст 98
59

Волжский городской комитет
по физической культуре и спорту
Волжская городская федерация тенниса

У С Т А В
городского теннисного клуба
«К О Р Т - 86»

Волгоград 1986



Уст 98/59

Волжский городской комитет
по физической культуре и спорту
Волжская городская федерация тенниса

Утвержден
решением горисполкома
21.11.86 г. № 21/516

У С Т А В
городского теннисного клуба
«КОРТ - 86»

Волгоград 1986

ОФН

36614

ГОСУДАРСТВЕННАЯ
БИБЛИОТЕКА
СССР
им. В. И. Ленина
1987 г.

91495-0



2011173618

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Городской теннисный клуб создается решением коллегии горспорткомитета.

Задачи

— привлечение широких масс населения к регулярным занятиям теннисом в оздоровительных, воспитательных, профилактических целях;

— средствами печати, радио, лекционной пропаганды, организацией соревнований популяризировать теннис как один из важнейших источников бодрого настроения, хорошего самочувствия и высокой активности.

Содержание работы

Работа клуба строится по принципу групповых и индивидуальных занятий.

В целях выполнения основных задач в теннисном клубе организуется:

- методическая помощь;
- регулярные медицинские наблюдения;
- педагогические наблюдения за занимающимися для совершенствования методики тренировок;
- проведение массовых соревнований с учетом различной подготовленности членов клуба;
- обучение членов клуба основам врачебного контроля и учебно-тренировочного процесса;

— приобретение спортивного инвентаря и оборудования;

— разработка и подготовка к изданию методических рекомендаций, брошюр, плакатов, объявлений.

II. Структура клуба

1. Теннисный клуб осуществляет свою деятельность под общим руководством городского комитета по физической культуре и спорту.

2. Руководящим органом клуба является общее собрание, которое созывается 2 раза в год.

3. Общее собрание правомочно принимать решения по каким-либо вопросам, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ всех членов клуба, находящихся на данный момент в пределах города.

4. Общее собрание членов клуба открытым голосованием избирает сроком на два года правление клуба, тренерский совет и ревизионную комиссию:

- правление клуба — в количестве 9—11 чел., заседания не реже одного раза в месяц;
- тренерский совет — в количестве 3—5 чел., заседания не реже одного раза в месяц;
- ревизионная комиссия — в количестве 3 чел., заседания не реже одного раза в квартал.

III. Руководство клуба

Правление клуба

Члены правления избираются и освобождаются от своих обязанностей решением общего собрания путем открытого голосования;

Возглавляет правление клуба — председатель.

Члены правления:

- заместитель председателя (директор);
- секретарь;

— кассир;
— ответственные за приобретение спортивного инвентаря, оборудования, литературы и канцтоваров;

— ответственные за подготовку и проведение спортивно-культурных мероприятий.

Правление планирует работу клуба и осуществляет контроль за всей работой клуба, принимает в члены клуба.

Председатель правления клуба

— избирается и освобождается от обязанностей решением членов правления путем открытого голосования большинством поданных голосов;

— осуществляет общее руководство и контроль за организационной, методической, хозяйственной деятельностью клуба;

— утверждает планы работ правления и тренерского совета;

— поддерживает деловые контакты с различными организациями города;

— осуществляет контроль за качеством работы штатных и общественных тренеров и обслуживающего персонала;

— осуществляет контроль за ведением делопроизводства.

Заместитель председателя

— избирается и освобождается от своих обязанностей решением членов правления путем открытого голосования большинством поданных голосов;

— выполняет обязанности председателя во время его отсутствия;

— является председателем тренерского совета;

— осуществляет непосредственное руководство за качеством подготовки методической и агитационно-пропагандистской работы;

— поддерживает деловые контакты с городской

Федерацией тенниса, редакциями газет и радиовещаний.

Тренерский совет

Заместитель председателя правления клуба и тренеры являются постоянными членами тренерского совета.

Другие члены тренерского совета избираются и освобождаются от своих обязанностей только решением общего собрания членов клуба по большинству поданных голосов.

Основные задачи:

— составление планов и расписаний занятий для всех групп;

— организация обучения членов клуба основам методики учебно-тренировочного процесса и врачебного контроля;

— формирование команд для участия в соревнованиях.

Ревизионная комиссия

1. Члены ревизионной комиссии избираются и освобождаются от своих обязанностей решением общего собрания открытым голосованием.

2. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью клуба.

3. При выполнении своей работы члены ревизионной комиссии пользуются всеми документами, имеющими отношение к ее деятельности.

4. Члены ревизионной комиссии имеют право присутствовать на заседаниях правления клуба.

5. Ревизионная комиссия при необходимости может привлекать для проведения ревизий членов клуба.

6. Ревизионная комиссия по итогам ревизии составляет соответствующие акты. Правление клуба

обязано рассмотреть эти акты, принять меры и довести до членов клуба принятые решения.

IV. Права и обязанности членов клуба

1. В члены теннисного клуба принимаются лица, достигшие 16-летнего возраста, выполняющие устав клуба, уплачивающие своевременно членские взносы и принимающие активное участие во всех мероприятиях, проводимых клубом.

2. Члены клуба имеют право:

— избираться и быть избранными в правление клуба;

— пользоваться клубными помещениями и площадками, спортивным инвентарем, библиотекой, заниматься на кортах в установленное для них время;

— принимать участие во всех культурно-спортивных мероприятиях.

3. Члены клуба обязаны:

— бережно обращаться со спортивным инвентарем и оборудованием клуба;

— своевременно платить членские взносы;

— систематически проходить медосмотры;

— соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля;

— принимать активное участие в общественной жизни клуба, поработать на строительстве клуба не менее 50 часов и постоянно поддерживать порядок на территории клуба;

— проявлять высокую сознательность в выполнении общественного долга, развивать принципы коллективизма, взаимопомощи и дружбы, соблюдать правила поведения на территории клуба;

— проводить работу по популяризации деятельности клуба и вовлекать в него новых членов.

В случае неоднократного нарушения Устава клуба и Правил поведения на территории клуба правление выносит решение об исключении нарушителя из членов клуба без возврата паевого взноса.

V. Документация, учет, отчетность

A. Документация клуба:

заявления-анкеты членов клуба;
журнал посещаемости занятий по каждой группе;
журнал протоколов отчетно-перевыборных собраний, заседаний правления клуба;
книга уплаты членских взносов;
план работы;
устав клуба;
книга выдачи членских клубных билетов;
инвентарная книга библиотеки клуба;
книга описи инвентаря и оборудования;
переписка с иногородними членами клуба.

B. Документация тренеров:

расписание занятий;
журнал учета посещаемости.

VI. Финансовая деятельность клуба

1. Теннисный клуб имеет самостоятельный баланс, действует на началах хозяйственного расчета, имеет текущий счет в Госбанке, является юридическим лицом. По своим обязательствам клуб отвечает своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание согласно действующим законам.

2. Клуб имеет печать и штамп со своим наименованием, значок члена клуба.

3. Финансовые средства клуба составляют:
— членские взносы (паевые и ежегодные);

— арендная плата от проводимых учебно-тренировочных занятий и соревнований;

— абонементная плата за обучение игре в теннис;

— платные разовые услуги.

4. Расходование денежных средств клуба:

— оплата обслуживающего персонала и тренеров абонементных групп;

— приобретение призов и канцтоваров;

— командировочные расходы;

— приобретение книг для библиотеки;

— приобретение спортивного инвентаря и оборудования;

— оплата капитального ремонта;

— расширение спортивной базы клуба;

— строительство кортов, крытых кортов, восстановительного центра;

— прочие расходы.

5. Персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность несет директор клуба.

Директору, при согласовании с правлением клуба, предоставляется право:

— распоряжаться в установленном порядке всеми средствами и материальными ценностями, числящимися на балансе клуба;

— от имени клуба совершать все хозяйственные и финансовые операции, входящие в круг ведения клуба;

— выдавать доверенности, заключать необходимые договоры и подписывать другие соглашения;

— представлять по делам клуба в государственных и общественных учреждениях и организациях, представлять иски в органы суда и арбитража и отвечать по ним;

— открывать и закрывать в Государственном

банке и других кредитных учреждениях расчетные, текущие и иные счета, распоряжаться и пользоваться ими, подписывать банковские чеки, платежные поручения и другие денежные документы, пользоваться всеми видами банковских услуг и выдавать обязательства.

VII. Поощрения

Правление теннисного клуба имеет свои вымпелы, значки, грамоты.

Наиболее активные члены клуба могут награждаться вымпелами, грамотами и значками.

Особо отличившиеся представляются к награждению городским, областным и всесоюзным спорткомитетами.

УСТАВ ГОРОДСКОГО ТЕННИСНОГО КЛУБА «КОРТ-85».

Ответственный за выпуск **В. Н. Кудантин**. Подписано в печать 30.10.86. НМ 03910. Формат 60x84/32. Гарнитура школьная. Печать высокая. Усл. п. л. 0,35. Усл. кр.-отт: 0,35. Уч.-изд. л. 0,37. Тираж 500. Заказ 788/9082. Бесплатно. Заказное. РИО Упрполиграфиздата. 400001, Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 13. Волжская межрайонная типография Упрполиграфиздата Волгоградского облисполкома 404100, г. Волжский, ул. XIX Партсъезда. 31.

STATE OF MICHIGAN

IN SENATE,
January 10, 1911.
REPORT
OF THE
COMMISSIONERS OF THE
LAND OFFICE,
FOR THE YEAR
ENDING DECEMBER 31, 1910.
LANSING: THE STATE OF MICHIGAN
PRINTING OFFICE, 1911.
25



29



2011173618